

Врз основа на Член 51 од Статутот на Федерацијата на планинарски спортови во Македонија, на ден 19 јуни 2015 година Претседателството на Федерацијата на планинарски спортови во Македонија усвои

ПРАВИЛНИК НА КОМИСИЈАТА ЗА ПЛАНИНАРСКИ ПАТЕКИ

I. ПРЕЛИМИНАРНИ ОДРЕДБИ

Член 1

(Одредбите за деловникот)

(1) Правилникот на Комисијата за планинарски патеки (во натамошниот текст: КПП) ги регулира односите на КПП и Федерацијата на планинарски спортови на Македонија (во натамошниот текст: ФПСМ) обуката, организацијата и работењето на маркацистите на ФПСМ, ги поставува нивните права и обврски и ги регулира функциите, финансиското и материјално работење во рамките на ФПСМ.

Член 2

(Комисија за планинарски патеки)

(1) КПП е стручно тело на ФПСМ наведени во член 52, од Статутот на ФПСМ, што упатува, координира и ги промовира активностите во областа на планинарските патеки. Таа работи во согласност со одредбите на овој правилник, Статутот на ФПСМ и Кодексот на честа на македонските планинари и Законот за планински патеки (во понатамошниот текст: ЗПЛП).

Член 3

(Ознаки и печат на КПП)

(1) Знакот на КПП е круг. Во жолт прстен поставен Кнефелцовата ознака со напис во црвениот прстен во горната половина МАРКАЦИСТ, а во долниот црвен прстен КПП ФПСМ, натпис со жолта боја.

(2) Знакот на маркацист на ФПСМ (во понатамошниот текст маркацист е сферична форма. Во жолт прстен е поставена Кнефелцовата ознака, со напис во црвениот прстен во горната половина МАРКАЦИСТ, а во долниот црвен прстен ФПСМ, натписи со жолта боја.

(3) Знакот на инструктор маркацист на ФПСМ (во понатамошниот текст инструктор) има ист знак како маркацистот само до кругот се поставува издолжен правоаголник со жолти рабови и жолт натпис инструктор натпис на сива позадина.

(4) Начинот и носењето на знаците е регулирано со правилник.

(5) Користењето на сите знакови мора да бидат во согласност со ФПСМ.

(6) Во правниот промет се користи печатот на ФПСМ.

4. Член

(Работа на КПП)

(1) Предмет на дејност на КПП е обележење на планинарските патеки, бележени според Правилникот за бележење на планинарски патеки, патокази и заштитните градби, за безбедно пешачење како што е предвидено во ЗПлП и другите подзаконските акти.

(2) Основната цел на планинарските патеки, е безбедно движење на планинарите односно пешаците по планинарските патеки.

(3) Планинарската патека, маркацијата, патоказите и другите знаци се знаци од јавен интерес и претставуваат јавна инфраструктура како што е предвидено со ЗПлП.

II. МАРКАЦИСТ И ИНСТРУКТОР МАРКАЦИСТ ФПСМ

5. Член

(Маркацист и инструктор ФПСМ)

(1) Маркацист е планинар, член на Планинарска организација (друштво, клуб) (во натамошниот текст: ПД), кој на организиран начин се грижи за одржување на бележените патеки во согласност со овој Правилник, ЗПлП и подзаконските акти.

(2) инструктор е додатно квалификуван маркацист, кој организира и води акции на планинарски патеки кои бараат повеќе дејствија за нивно одржување и работи во областа на образованието за маркацисти, како што е утврдено во член 16.

6. Член

(Обука)

(1) Обуката за маркацист и инструктор се спроведува по програма, одобрена од страна на Центарот за стручно оспособување при ФПСМ (во понатамошниот текст ЦСО) и утврден со регулатива за професионална обука во областа на планинарскиот спорт - дејност маркацист и инструктор маркацист ФПСМ.

(1) Обуката врз основа на одредбите од претходниот став се врши од страна на инструктори маркацисти и инструктори - експерти во определени области.

7. Член

(Услови за маркацист / инструктор)

(1) Маркацист може да биде секој член на ПД, кој ги исполнува следниве услови:

а) да има морални квалитети и работни способности како маркацист ФПСМ,

б) години на старост најмалку 18,

в) има IV степен на образование

г) има успешно завршено обука за маркацисти,

д) да помини две (2) - години како приправник.

(2) инструктор може да биде секој маркацист кој ги исполнува следниве услови:

а) да е прифати работата како инструктор маркацист ФПСМ,

б) како маркацист, најмалку 3 години успешна да работи во делот на планинарските патеки или во одделите на КПП или во КПП,

в) има IV. степен на образование,

г) успешно заврши обука за инструктор маркацист,

д) да помини три (3) - година како приправник и успешно завршување на семинарска работа.

Член 8

(приправник маркацист)

(1) Кој ги исполнува условите од првите четири алинеи на првиот став од член 7 на овој Правилник, се стекнува со назив приправник маркацист. Приправништвото трае две години. Во ова време, секоја година мора да се направат најмалку три различни активности на планинарските патеки и да се достави извештај за приправништвото одобрен од страна на началникот на маркацистите на одсекот или друштвото.

(2) приправништвото на маркацистот завршува кога ќе се исполнат условите од првата алинеја (1) на овој член и направено уште 5, до последниот ден кога е обуката, како што е предвидено врз основа на член 6.

(3) По завршувањето на приправништвото се стекнува со назив маркацист и добива значка маркацист со регистрирана картчка во ЦСО ФПСМ.

(4) Кандидатот може да имаат статус на приправник повеќе од две години. Во овој случај, Комисијата поднесува барање за завршување на приправништвото и извештај за работата на најмалку две години, од кои еден мора да биде за последната година пред поднесувањето на барањето.

Член 9

(приправник инструктор)

(1) Оние кои ги исполнуваат условите утврдени во првите три алинеја од вториот став од член 7 на овој Правилник, се стекнува со назив инструктор приправник. Приправништвото трае три (3) години, за кое време мора да учествува на најмалку две (2) обуки за маркацисти и да реализира најмалку две (2) комплексни активности на Комисијата годишно, кои се врз основа на редовните годишни извештаи за приправник, запишани во првиот став од 11-ти член.

(2) По успешното завршување на приправничкиот стаж од петтата алинеја од вториот став од член 7, станува маркацист инструктор, запишан како стручен член во ЦСО - ФПСМ.

Член 10

(значка, картичка, евиденција)

- (1) Назив, картица и значка доделена од КПП.
- (2) Значката за маркацист е со кружна форма со пречник од 3,5 см. Основа е сребрено-сива боја, што ги претставува планините. Во средината на кругот е Кнефелцовиот знак. На горниот дел од значката има натпис МАРКАЦИСТ со жолти букви, на долниот дел има натпис ФПСМ, помеѓу зборовите и буквите има точки. Секоја значка е нумерирана на задната страна со регистарскиот број на маркацистот.
- (3) Значката и картичката за стручен член на ФПСМ, не се преносливи.
- (4) Стручната служба на ЦСО – ФПСМ, води уредна листа на маркацисти и издадени нумерирани значки и список на инструктори маркацисти.

Член 11

(Регистрација на маркацист)

- (1) Врз основа на член 6, алинеа 1, маркацистот мора најдоцна до 31 јануари во тековната година да поднесува извештај за својата работа во текот на изминатата година и ги направи лицензно оспособување најмалку на секои пет (5) години.
- (2) Извештајот и обуката за маркацист од претходниот став, е предуслов за годишна регистрација на маркацистот и правата кои произлегуваат од неа.
- (3) инструкторот, задолжително за својата регистрација, до 31 јануари треба да поднесат извештај за својата работа во изминатата година и активно да учествуваат во најмалку десет (10) акции или е дел од подготовка на обука во рок од пет (5) години.
- (4) Маркацист и инструктор, се потврдува со планинарска книшка и заверена картичка
Маркацист, потврдена од ЦСО – ФПСМ, по успошно завршување на лиценцирање
за период од 5 (пет) години, кој се запишува од годината, кога лиценцата е валидна.
- (5) Маркацистот одговара пред началникот на КПП.
- (6) Маркацистот мора да направи лицензно оспособување најкасно до годината, до кога е важностан на лиценцата.
- (7) Врз основа на исполнување на условите утврдени во ставот 3 на овој член, ЦСО – ФПСМ ја потврдува картичката инструктор за период од пет (5) години, со впишана последна година, до кога е важноста на лиценцата.

Член 12

(Должности на маркацистот)

(1) Должности на маркацистот се да:

(А) учествува во акциите на одделите за планинарски патеки и КПП.

а) се грижи, да планинарските патеки соодветно се одржуваат и каде што е потребно да се обезбедат,

б) за својата работа веднаш го информира раководителот на одделот и ќе го извести за било какви недостатоци на патеката,

г) предлага да се затвори дел од патот, ако станува опасно за корисниците

д) се грижи на алатот, средство за лична безбедност и други помагала за работа на планинарските патеки и нивно соодветно одржување,

ѓ) во рок од пет години мора да бидат активни на најмалку десет (10) акции,

е) не подоцна од 31 јануари да поднесат извештај за своите активности за претходната година,

ж) на секои пет (5) години мора да поминат дополнителна обука за лиценца за професионална работа на планинарските патеки, одобрен од страна на надлежниот орган на ЦСО - ФПСМ и да обезбеди, ЦСО – ФПСМ издаде заверена картичка после завршеното дооспособување,

з) врши и други работи во согласност со овој Правилник и одлуките на УО, ПД и КПП.

Член 13

(Должности на инструктор)

(1) Должностите на инструкторот се да:

а) спроведување на обука или учествува како предавач во курсеви за маркацисти,

б) да спроведува акција на проблематични патеки или во високите делови од планината,

в) преглед и проценка на планинарски патеки и извештај за своите наоди до претседателот на КПП,

г) да им помогне на поединци во ПД со совети и предлози,

д) им помогне на членовите на претседателството во ФПСМ во извршувањето на нивните должности,

ѓ) превземе водење на планинарските одсеци во КПП,

е) секоја година да соработува во обуката за маркацисти,

ж) врши и други обврски во согласност со овие Правила и другите акти на ФПСМ.

Член 14

(Права на маркацистот и инструкторите)

(1) Права на маркацист и инструкторот се да:

- а) ги подржува членовите, делегатите и ги назначува за организацијата на маркацисти,
- б) дава предлози и сугестии за работа на маркацистите,
- в) да добијат надоместокот за материјалните трошоци за работа
- г) да е осигуран за изведување на акции од несреќи и одговорност,
- д) други права во согласност со овие Правила и другите акти на ФПСМ.

Член 15

(прекршоци на маркацист)

(1) Маркацистот одговара пред началникот на КПП и ПД. Мора да се постапува во согласност со правилата кои се применуваат во ПД, Статутот на ФПСМ и другите акти на планинарската организација.

(2) КПП може на маркацистот, да го одземе неговиот статус, во случај на сериозни прекршувања на актите кои ја дефинираат неговата работа.

(3) Маркацистот може да ја изгуби лиценцата, доколку не ги исполнува условите од ставовите 1 и 2 на член 11.

Член 16

(постојан мандат)

(1) Маркацист кој поради старост или болест не може повеќе да бидат активно вклучени во акциите, може трајно да ја носи значката маркацист, како знак на признание за неговата работа во последните години.

Член 17

(Организација на маркацисти)

(1) Маркацистот организациски е поврзан во:

- а) Одделение за планинарски патеки во ПД и
- б) Комисијата на планинарски патеки во ФПСМ.

III. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАНИНАРСКИ ПАТЕКИ ВО ПЛАНИНАРСКИТЕ ДРУШТВА/КЛУБОВИ

Член 18

(оддел)

(1) Одделение за планинарски патеки во ПД, е основен облик на организирање и функционирање на маркацистите.

Член 19

(Задачи на одделот)

(1) Одделение за планинарски патеки:

- а) води список и датотека со детален опис на патеката, за кој е носител, одговорно ПД,
- б) секоја година се прегледуваат патеките на своето подрачје, се одржуваат, и во случај на промена, рутирање на патека, се поднесува извештај до централната евиденција на планинарските патеки во КПП при ФПСМ,
- в) да се осигураат кутиите на врвот, печатот и регистарот да биде во добра состојба
- г) изготвува годишен план за работа и предлага финансиски план,
- д) да се осигура дека одржувањето на планината патеки е во согласност со барањата на ЗПлП и општите принципи на заштита на природата и позициите на ФПСМ,
- ѓ) да учествуваат во спроведувањето на програмата на КПП,
- е) да модивира, придобива нови членови во одделите,
- ж) со своите членови што учествуваат во организација на состанокот на КПП,
- з) редовно поднесува извештај за работа до УО ПД и КПП,
- с) врши и други работи во согласност со овие Правила и одлуките на УО ПД и КПП.
- к) соработуваат со другите оддели на ПД.

Член 20

(Должности на началникот)

(1) Одделот за планинарски патеки во ПД го води началник.

(2) функциите на началникот:

- а) ја води, организира работата на одделот за планинарски патеки,
- б) организира и спроведува активности на планинарските патеки во рамките на ПД,

в) се грижи за набавка на алат, средства за лична безбедност и други помагала за работа на планинарските патеки и нивно соодветно одржување,

г) води листа, датотеки на патеки, за кој е задолжено ПД,

д) води список на маркацисти и приправници и се грижи за нивната обука,

ѓ) изготвува извештај до администраторот (ПД) за работа на планинарските патеки и го доставува до КПП,

е) да се осигура дека маркацистот навремено го завршил извештајот за регистрација на маркацист на ФПСМ за тековната година и со изјавите го предаде до ЦСО – ФПСМ,

ж) врши и други работи во согласност со овие правила, одлуки на УО ПД и КПП.

IV. КОМИСИЈА ЗА ПЛАНИНАРСКИ ПАТЕКИ

Член 21

(Состав на КПП)

(1) КПП е стручно работно тело во ФПСМ.

(2) се состои од началник и четири (4) члена. Секој член е одговорна за одредено област.

(3) членови на КПП може да бидат само началници на оддели од ПД.

(4) Во составот на КПП не може да биде било кој друг член на комисијата или од работните тела на ФПСМ. Посебни случаеви за учество во КПП, ги одобрува претседателството на ФПСМ по барање на претседателот на КПП.

(5) КПП се состанува по потреба.

(6) КПП има кворум кога присуствуваат најмалку половина од членовите и одлучува со мнозинство гласови од присутните членови (регистрации маркацисти или инструктори).

(7) За реализација на програмата КПП може да формира специјализирани оддели во КПП.

Член 22

(Задачи на КПП)

(1) Задачи на КПП:

1. ги спроведува одлуките на претседателството на ФПСМ,

2. се грижи за поврзување на комисиите во ФПСМ и сродните организации во Република

Македонија и во странство, во согласност со принципите на меѓународната соработка на ФПСМ,

3. насочува, координира и промовира активностите во областа на планинарските патеки, под услов да обезбедува услови за работа,

4. Во ЦСО-ФПСМ, одржува листа на маркацисти и инструктори маркацисти,

5. Предлага програма за обука на маркацисти и го дава да се потврди од ЦСО-ФПСМ,

6. обезбедува обука за маркацисти и други стручни кадри, одговорни за безбедно одвивање на активностите,

7. води програмата за едукација на курсевите, семинарите, предавањата и другите форми на обука за маркацисти и инструктори маркацисти во согласност со својата програма и програмата на ФПСМ,

8. води евиденција на планински патеки,

9. се грижи за одржувањето на планинарските патеки во согласност со општите принципи за заштита на природата и позициите на ФПСМ,

10. одлучува или подготвува за претседателството на ФПСМ стручна документација за ре-рутирање:

а) по предлог на администраторот, носителот на патеката, да одлучува за промени на правецот на планинарската патека,

б) доколку има ново дизајнирана пешачка, планинарска или тематска патека, во целост или делумно се врши според постојните планинарски пат, администраторот, носителот на патеката, во прилог на другите документи треба да добие одобрение и согласност од носителот постоечките, вкрстени или блиски планинарските патеки, согласност од КПП и да се потврди од претседателството на ФПСМ,

в) одобрува целосно затварање на планинарска патека, во случај на пропусти или опасности на патеката, одлука за суспендирање оправдано поради ревитализација на природа, понатамошно некористење на патеката, повеќе природни промени на површината од одрони на камења, лавини ... Согласно дава КПП и го дава на одобрување до претседателство на ФПСМ,

13. води листата на патроли,

14. Издава значки и сертификати за изодени планинарски патеки, врвови и други патеки за кои се договори,

15. изготвува нацрт финансиски план за нивната област и се грижи за рационално користење на финансиските средства

16. одобрува програма за работа и активности, кои се организирани и управувани од страна на Одделот за технички прашања, врз основа на прелиминарен преглед и проценка на работите кои треба да се извршат на планината, во правец на создавање безбедни пешачки патека за корисници, првенствено во високите планини,

17. ги именува и разрешува раководителите на одделите и другите постојани или повремени работни тела,

18. врши други работи во согласност со овој правилник, Статутот на ФПСМ, ЗПЛП и другите подзаконски акти во КПП и ФПСМ.

Член 23

(Должности на началникот на КПП)

(1) функциите на началникот:

а) ја претставува и застапува Комисијата во рамките на својот делокруг на работа,

б) ја води работата на Комисијата,

в) се грижи за соработката и поврзувањето помеѓу Комисиите во ФПСМ, во спроведувањето на заедничките задачи, соработува со слични организации во Македонија и во странство, во согласност со принципите на меѓународната соработка на ФПСМ, ускладено со претседателството на ФПСМ,

г) редовно учествува во работата на претседателството на ФПСМ и годишното Собрание на ФПСМ во правец на усвојување на активностите и финансиската програма,

д) е одговорен за наменско користење на финансиските средства.

(2) Началникот на Комисија има заменик во негово отсуство.

Член 24

(Стручен асистент)

(1) Комисијата, за вршење на стручни, административни и други професионални задачи одредува еден колега, кој е вклучен и во ЦСО-ФПСМ.

(2) Стручниот член и началникот на Комисијата, се должни да соработуваат во подготовката на материјалите и да делуваат во спроведувањето на програмските активности и контрола во работата на Комисијата. За таа цел, соработува со Генералниот секретар и сметководителот на ФПСМ.

Член 25

(Задачи на стручниот асистенти)

(1) Стручниот асистент ги извршува должностите во согласност со нејговите пропишани задачи:

а) да присуствува на состаноците на КПП и пишува записник, освен ако поинаку не е одредено,

б) редовно ги следи актуелните прашања во функционирањето на КПП, со посебен акцент на обуката на стручен кадар и за тоа го известува началникот на КПП,

в) подготвува, заедно со началникот на КПП, документација за состаноци и други стручни материјали,

г) врши административно-техничките работи потребни за КПП,

д) ги координира работите и води евиденција за стручните кадри (заедно со ЦСО-ФПСМ, води листа на приправници маркацисти, маркацисти и инструктори маркацисти), награди и архива на КПП,

ѓ) врши и други задачи по барање на КПП.

(2) Стручниот асистент е одговорна пред началникот на КПП и стручната служба на ЦСО-ФПСМ.

Член 26

(Стручни оддел)

(1) КПП може да ја олесни координацијата и спроведувањето на програмата со организирање стручни оддели.

Член 27

(Назначување на стручни комисии)

(1) Стручен оддел може да имаат најмалку три, а најмногу пет члена кои може и да не се членови на КПП.

(2) Членовите мора да се носители на лиценца од КПП,

(3) Раководителите на стручните комисии ги назначува КПП, по предлог на началникот на КПП.

(4) Раководителот на стручниот оддел е одговорен за развојот, консултантските услуги и професионалните задачи во нивното поле на делување и да учествува во работата на КПП.

Член 28

(Постојаниот комитет)

(1) КПП има постојани стручни оддели за:

а) Обука и документација

б) за технички прашања

в) за планинарски патеки и трансверзали.

(2) Оддел за обука и документација:

а) води список на инструктори и предавачи за одредени теми заедно со стручната служба на ЦСО-ФПСМ,

б) подготвува програми за едукација заедно со стручната служба на ЦСО-ФПСМ, помага во организирање на семинари за инструктори и предлага теми за понатамошно подобрување на лиценцата,

в) предлага носители за стручно оспособување,

г) спроведува обука за маркацисти и инструктори маркацисти,

д) води курсеви, семинари, предавања и други форми на обука за маркацисти и обука за членовите на стручните оддели

ѓ) ја организира стручната литература и други стручни помагала за обука, потврдена од ЦСО-ФПСМ и од страна на КПП.

е) води список на патроли,

ж) води листа на издадени значки за изодени патеки, искачени врвови и сл,

з) ги собира годишните извештаи за планинарските патеки од стручните кадри и КПП,

с) води документација за евиденција на планинарските патеки.

(3) Оддел за технички прашања:

а) да подготви план за одржување на планинарските патека, кој го дава на потврдување до КПП,

б) прегледува и оценува опрема која се користи за работа на исклучително тешки планинарски патеки и ја известува КПП,

в) организира посети за извршување мониторинг на превземени инфраструктурни зафати и превзема активност за поставување заштитни градби на планинарските патеки во согласност со техничките препораки во КПП,

г) да помага во подготовката на техничка документација за патеките,

д) организира активности за поправка на екстремно тешки патеки во планините и еколошка санација на патеките,

ѓ) предложената опрема, заштитните средства и друг алати кои се потребни за одржување на планинарските патеки, мора да биде одобрена од страна на КПП,

е) предложенана опрема, заштитни средства и другите додатоци потребни за

безбедна работат на планините, мора да бидат во согласност со општите прописи за набавки во ФПСМ(понуди, цена и услуга).

(4) Оддел за трансверзали:

а) води список на трансверзали,

б) да предлага, поставува и се грижи за трансверзалите, според истите прописи и технички препораки во КПП и ФПСМ. Предлог документацијата ја носи КПП, а се одобрува за реализација од претседателството на ФПСМ.

в) подготвува годишни извештаи за трансверзалите и ги носи на одобрување пред КПП.

Член 29

(награди)

(1) КПП признание се доделува за значајни постигнувања и работа на планинарските патеки.

(2) Критериумите и начинот за доделување на награди се регулирани со Правилникот за признанија.

V. РАБОТНА ПРОГРАМА, ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ, ТРОШЕЊЕ НА

ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Член 30

(Работа на КПП)

(1) КПП ги извршува своите активности во рамките на програмата за работа што се донесува за тековната година и за мандатниот период. На крајот на календарската година или на мандатот подготвува извештај за активностите и финансиски извештај.

(2) КПП, работи на принципот на домаќинско работење и совесност. Таа подготвува техничка и финансиска програма, кој на предлог на КПП, го одобрува претседателството на ФПСМ.

(3) Потписникот на сите документи во комисијата е началникот на КПП, кој е одговорен за точноста во работата и соодветната употреба на средствата. Во негово отсуство, соодветно го заменува неговиот заменик, како овластено лице.

(4) Стручниот асистент на Комисијата, е одговорен за подготовка и ускладување на финансиската-материјална документација, во согласност со програмата за работа и годишниот финансиски план, пред да биде одобрен од началникот на Комисијата и претседателството на ФПСМ.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 31

(Рок за исполнување)

(1) должности, функции, обемот на правата за гласање на останатите членови на комисијата и одделите до истекот на мандатот.

Член 32

(Влегување во сила)

(1) Овој Правилник влегува во сила од датумот на изгласување од страна на претседателството на ФПСМ. На тој датум, престанува да важи Правилникот на Комисијата за планинарски патеки усвоени 12.04.2012 од страна на претседателството на ФПСМ .

Бошко Талевски

Претседател на КПП

Проф. Д-р. Јовица Угриновски

Претседател на ФПСМ