

Врз основа на член 51 алинеа 12, а во врска со член 52 од Статутот на Федерацијата за планинарство на Северна Македонија Бр.01-58/1 од 15.05.2019 год. Претседателството на ФПСМ на својата редовна седница одржана на ден 29.04.2021 год. донесе:

## ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ВО ФПСМ

### Член 1

Со овој Правилник подетално се дефинира работата на Комисиите во ФПСМ, како што се:

- услови за работа на комисиите,
- метод и начин на финансирање,
- начинот на кој се донесуваат Правилниците за работа,
- начин на работа на комисиите и друго.

### Член 2

Комисиите и нивниот делокруг на работа се утврдени во Статутот на ФПСМ.

### Член 3

Во случај да има потреба да се формира комисија за одредена област на работа и активност на Федерацијата надвор од комисиите утврдени во статутот на ФПСМ, Претседателството на ФПСМ согласно член 52 од Статутот на ФПСМ со посебна одлука за дополнување на Статутот на ФПСМ, формира нова комисија.

Иницијативата за формирање на нова комисија, може да се започне и со писмено барање на веќе воспоставена комисија или од страна на пет членки на Федерацијата. Во барањето треба да се наведе следново:

- Име на Комисијата,
- Име и презиме на претседателот на комисијата и сите членови на комисијата,
- Точен и прецизен обем на работа и овластувања на комисијата,
- Рок на формирање на комисијата

### Член 4

Секоја комисија се состои од пет члена.

По барање на комисијата, може да се одлучи да се зголеми бројот на членови на комисијата, доколку има оправдани причини за тоа.

Комисиите имаат свои органи како претседател, Управен одбор, секретар и сл.

### Член 5

Претседателите на комисиите и нивната предлог програма за работа во нивниот мандат, ги избира Претседателството на ФПСМ, на првата конститутивна седница.

Комисиите чии регулативи предвидуваат изборот на претседател или состав на комисијата да го бира највисокиот орган на комисијата (Собрание на комисијата), должна е да во рок од 30 дена по изборното собрание на Федерацијата, да извршат избор и да ја донесат својата одлука за усвојување до Претседателството на ФПСМ.

По назначувањето или верификацијата на претседателот на комисијата, претседателот е должен да закаже конститутивна седница на комисијата во рок од 30 дена.

Претседателите на комисиите предлагаат членови на нивните комисии, врз основа на добиени биографии на предлозените членови од клубовите во Федерацијата, земајќи ја предвид територијалната застапеност од сите делови од државата. Во комисиите каде што во регулативата е предвидена одлука од највисокото тело на комисијата (собрание), тие предлагаат членовите на нивните комисии по одлуката на највисокото тело.

Членовите на комисијата ја работат работата на комисијата доброволно и доколку не се активни или не ги реализираат доделените обврски од страна на комисијата, може да бидат заменети.

По предлог на претседателот на комисијата за избор на членови на комисијата, Претседателството на Федерацијата, гласа како целина. Доколку предлогот биде одбиен, барем половина од истите кандидати можат да бидат номинирани во повторена постапка.

Во случај на комисија чија регулатива предвидува да претседателот или составот на комисијата се предлага од највисокиот орган на комисијата, не ја достави својата одлука за верификација за составот на комисијата во предвидениот рок, претседателот и членовите на комисијата го избира Претседателството на ФПСМ.

## Член 6

Комисијата мора, во рок од 30 дена од нејзиното конституирање, да го донесе својот правилник за работа, со кој подетално ги утврдува сите прашања поврзани со работата на Комисијата. Правилникот не може да биде во спротивност со овој Правилник и другите нормативни акти на Федерацијата. Правилникот за работа на Комисијата се доставува до Претседателството на Федерацијата за одобрување и негово донесување.

## Член 7

Основната работа и задачи на комисиите се следниве:

- Подготовка на четиригодишна програма за работа,
- подготвува годишна програма за работа со финансиски показатели за планираниот период,
- Располага и раководи со буџет на комисијата,
- предлага нацрт регулативи и други акти со кои се уредува делокругот на работа на комисијата или правилникот на комисијата и ги доставува на усвојување до Претседателството на Федерацијата,
- Доколку е потребно, подготвува предлог за изменување и дополнување на Правилата во системот за работа и ги доставува на усвојување до Претседателството на Федерацијата
- организира семинар за обука и стручно усовршување на членовите,

- Врз основа на доставени извештаи од одржани активности, се подготвува ат сеопфатни информации кои исто така се доставуваат на усвојување до Претседателството на Федерацијата;
- Подготвуваат категоризација на клубовите и спортистите до крајот на календарската година, врз основа на постигнатите резултати и во согласност со усвоените критериуми. Подготвената категоризација ја доставува до Претседателството на Федерацијата на усвојување;
- Вршат и други активности како што ќе утврди Претседателството на Федерацијата.

#### Член 8

Обврски на комисиите се :

- да доставуваат записник од нивните состаноци на Управниот одбор најдоцна во рок од седум дена од денот на завршувањето на седницата;
- претседателите на комисиите да присуствуваат на состаноците на УО, на состаноци на Одделот за стручни кадри на ЦСО при ФПСМ, а по покана и на седниците на Претседателството на ФПСМ;
- до крајот на календарската година да доставува извештаи за активностите во текот на изминатата година до УО и Претседателството на ФПСМ;
- до крајот на календарската година да достави план за активност за следната година до Претседателството на ФПСМ;
- да доставуват записник, извештаи од натпревари, односно по извршени активности од календарот и истите се објават на веб-страницата на Федерацијата, не подоцна од 7 дена по завршувањето на акцијата или натпреварот;
- да се обезбеди транспарентност и јавност на нивната работа преку веб-страницата на Федерацијата;
- да ги стави на располагање на Федерацијата снимените материјали создадени при реализацијата на нивните годишни планови за медиуми и маркетинг потреби и за потребите на архивите на Федерацијата, кои можат да се користат само за таа намена;
- да учествува во подготовката на рекламен материјал на Федерацијата за јавни медиуми;
- Да го распределат буџетот соодветно на годишната програма на комисијата;
- Да го распредели буџетот врз основа на пристигнатите барања за финансиска поддршка на членовите на комисијата или стручните лица.

#### Член 9

Комисиите самостојно ги усвојуваат своите програми во согласност со донесената Стратегија за развој на спортот во Федерацијата, освен ако не е поинаку решено од Претседателството на ФПСМ.

Комисиите се должни да ги достават своите годишни програми на усвојување до Претседателството на ФПСМ до 30 ноември.

#### Член 10

Мандатот на членовите на комисиите се совпаѓа со мандатот на Претседателството на ФПСМ.

## Член 11

Работата на комисиите е на состаноци што се одржуваат по потреба, а најмалку еднаш на шест месеци.

Закажувањето на состаноците се врши навремено со пријавување до канцеларијата на ФПСМ.

Заради потребната брзина на одлучување, членовите на комисиите можат да одржат состанок преку посебни интернет комуникација на социјалните мрежи или слични апликации, како и да се изјаснат телефонски или по електронска пошта до Претседателот или до овластено лице од Претседателот. Претседателот или овластеното лице е должно да направи евиденција на изјавата, но дадената изјава во рок од седум дена, исто така, ја доставуваат преку писмена изјава. Ако телефонските и писмените изјави се исти, гласањето ќе се смета за валидно. Кај изјаснувањето по електронска пошта, гласањето важи преку зачуваната документација за гласање.

Сите официјални преписки што се однесуваат на работата на комисиите треба да се направат преку службено електронско поштенско сандаче на комисијата, со утврден корисник и лозинката кои ги добиваат раководителите на комисиите и може да ги користат други лица овластени од самата комисија.

Доколку комисијата не одржи состанок во период од една година и нема оправдание за тоа, комисијата ќе се смета за неактивна.

## Член 12

Состаноците на комисиите по правило се јавни.

Комисијата може да одлучи за специфични точки од дневниот ред да одржи расправа и да донесе одлука без присуство на јавноста.

## Член 13

Состаноците на комисијата ги закажува претседателот: по потреба, по сопствена иницијатива или по барање на еден или повеќе членови на комисијата.

Со седницата претседава претседателот или членот на комисијата што го именува претседателот.

Во отсуство на Претседателот или негово игнорирање на горенаведените барања на мнозинството членови на комисијата, може да се закаже состанок од страна на мнозинството членови на комисијата, а потоа со седницата претседава најстариот член на комисијата по години, кој има исти права и овластувања во спроведувањето на седницата како Претседателот.

## Член 14

Состаноците на Комисијата се свикуваат во писмена форма и се доставуваат преку електронска пошта.

Поканата за состанокот вклучува: место, време на состанокот и предлог на дневен ред за состанокот.

Поканата за состанокот ќе им се испрати на членовите на комисијата најдоцна во рок од седум дена пред состанокот, а во итни случаи и непосредно пред сесијата (на пр., во случај на телефонски состаноци, одлучување по електронска пошта...).

Покрај поканата за состанокот на комисијата, задолжително е да се достават во целост и материјалите кои ќе се разгледуваат на состанокот, преку телефон или со електронска пошта.

#### Член 15

Комисијата може полноважно да одлучува ако се присутни повеќе од половина од членовите на состанокот.

#### Член 16

Претседателот на Комисијата ги одржува состаноците во согласност со одредбите од Статутот на Федерацијата и овој правилник, како и да го одржувања редот на состанокот.

Во случај на грубо нарушување на редот на состанокот или однесување спротивно на принципите на планинарскиот морал, претседателот на комисијата ќе го предупреди сторителот кој ја прекинува работата на состанокот, а по второто предупредување го отстранува од состанокот, доколку така одлучи мнозинството членови на комисијата.

#### Член 17

Членот на комисијата (Говорникот) може да зборува само за прашања од дневниот ред.

Доколку говорникот не се придржува до дневниот ред, претседателот на комисијата ќе го потсети и ќе го опомене да се придржува кон истиот. Доколку говорникот продолжува да не се придржува кон дневниот ред, претседателот на комисијата има право да му го одземе зборот.

#### Член 18

Доколку за време на состанокот, нема доволно присутни членови за кворум, претседателот на комисијата ќе даде пауза 30 минути и потоа ќе го продолжи состанокот. Отсутните членови последователно ги доставуваат своите одлуки во писмена форма.

#### Член 19

На членот на комисијата кој сака да зборува за повреда на овој правилник или за повреда на утврдениот дневен ред, претседателот на комисијата ќе му даде збор веднаш штом тој ќе го побара тоа.

#### Член 20

Претседателот на комисијата може да предложи времетраењето на дискусијата да биде ограничено и секој учесник во сослушувањето да расправа за прашањата само еднаш, кога ќе процени дека дискусијата за одредени теми ќе трае подолго или кога ќе бидат пријавени повеќе говорници.

Секој член на комисијата исто така може да предложи ограничување на времетраењето на говорот.

Кога времетраењето на говорот е ограничено, претседателот на комисијата во случај на поминување на одреденото време, треба да го предупреди говорникот дека времето истече, а доколку говорникот не го заврши говорот во следната минута, претседателот на комисијата ќе го му го одземе зборот.

#### Член 21

Доколку некој член на комисијата побара збор за да го поправи тврдењето кое се однесува за него, а што е според него неточно, претседателот на комисијата ќе му даде збор веднаш штом лицето кое предизвикало соодветна корекција ќе го заврши говорот. Членот во својот говор мора да се ограничи на корекцијата (реплика).

#### Член 22

Одлуките се донесуваат со јавно гласање, со кревање на рака на членовите на комисијата.

За време на одлучување, никој не може да добие збор пред да бидат објавени резултатите од гласањето.

#### Член 23

Комисиите работат и одлучуваат на состаноци.

Комисиите донесуваат одлуки со мнозинство гласови од присутните членови и ако гласовите се поделени, (нема мнозинство), одлучува гласот на претседателот или кој и да го води состанокот.

#### Член 24

Мандатот на член на комисиите може да престане и пред истекот на мандатот во следните случаи:

- по писмено барање или оставка на член;
- поради неоправдано отсуство на состаноците (најмалку три последователни);
- ако му е забрането учество во работата на органите и работните тела на Федерацијата и / или органите и работните тела на Клубот;
- ако тој или таа се исклучени од членството;
- доколку членот на комисијата не ги исполни своите обврски совесно и навремено.

Комисијата одлучува за ова со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

#### Член 25

За подготовката на состаноците на комисијата се грижи Претседателот на комисијата, со помош на професионалната служба на Федерацијата.

Претседателот на комисијата е должен да ги вклучи писмените предлози од членовите на комисијата во нацрт-агендата на седницата.

#### Член 26

Пред почетокот на седницата, секој член на комисијата може со оправдување да побара да се измени и дополнува предлог дневниот ред, поднесена во поканата за состанокот.

Дневниот ред се утврдува со мнозинство гласови од присутните членови.

#### Член 27

Претседателот на комисијата, во врска со секоја точка на дневниот ред, пред почетокот на дебатата, му дава збор на известувачот, односно подносителот на конкретен предлог или извештајот.

#### Член 28

На седницата, секој член на комисијата има право да се јави за збор и да зборува.  
Збор се бара со кревање рака

#### Член 29

Откако ќе заврши дискусијата и се донесат одлуките за сите теми на дневниот ред, претседателот на комисијата ја затвора седницата.

Кога поради големиот обем на дневниот ред или од други причини не е можно да се заклучи дискусијата за сите точки на дневниот ред во закажаниот ден, комисијата може да одлучи да го одложи и закаже продолжението за одреден ден, за што ќе се ги извести писмено само отсутните членовите на комисијата.

Секој член на комисијата може да предложи одложување на седницата.

#### Член 30

Претседателот на комисијата назначува свој секретар, кој составува писмен записник од состанокот, во согласност со одредбите од Статутот на Федерацијата.

Текстовите за интегрална одлука се прикачени на записникот.

Оригиналниот текст на записникот се составува во дупликат и го потпишува претседателот на комисијата и записничарот, кој е административен службеник на комисијата за комуникација со канцеларијата на Федерацијата и водат заедно грижа и евиденција за архивата на комисијата.

Записникот на комисијата мора да се достави до Претседателството на ФПСМ и членовите на комисијата, не подоцна од седум дена по завршувањето на состанокот на комисијата.

#### Член 31

Во случај да Претседателството на ФПСМ, одбие да ги усвои доставените програми, извештаи, предлози на членовите на комисиите, Правилникот или деловникот за работа на комисиите, за спорните предлози и заклучоците ќе се расправа и доставува заклучок до комисијата во рок од седум дена.

Комисијата, во рок од десет дена, ќе расправа за заклучок од Претседателството на ФПСМ и за спорните предлози. Својот став го доставува до Претседателството на ФПСМ во рок од седум дена.

Доколку Претседателството на ФПСМ, не ги прифати заклучоците на комисијата за спорните предлози, ја разрешува комисијата и го избира претседателот на комисијата во согласност со пропишаната постапка на овој правилник.

Одобрениот записник со заклучоците и решенијата на комисиите од интерес за членовите на ФПСМ се објавуваат на интернет страницата на ФПСМ.

Оперативните решенија за специфични тековни проблеми (Водичи на обуки, именување на внатрешни работни тела, продолжувања на лиценци, и сл.) не треба да се објавуваат како што е опишано.

#### Член 32

Претседателите на комисиите имаат право да се појават во медиумите со согласност на Претседателот или на Заменик Претседателот на ФПСМ .

#### Член 33

За целите на својата работа, Комисиите ја користат стручната служба на Федерацијата, канцеларискиот простор и опремата на Федерацијата.

#### Член 34

За спортски настапи, на состаноци, конференции и сл. кои по покана се одржуваат во странство и кога поединец или Клуб ја претставува Федерацијата, потребна е одлука на Претседателството на ФПСМ .

#### Член 35

Средствата за работа на комисиите се обезбедени од редовни буџетски ресурси на Федерацијата и од донатори и спонзори.

Средствата за работа на комисиите се утврдуваат врз основа на годишните програми на комисиите.

#### Член 36

Федерацијата е должна средствата да ги стави на располагање на Комисијата, после одлуката на Претседателството на ФПСМ за буџетот на Федерацијата за тековната година и најдоцна во рок од 30 дена пред спроведувањето на активностите од програмата на комисиите.

Во случај буџетските средства да не бидат обезбедени на тековната сметка на Федерацијата, Федерацијата, во рок од седум дена по обезбедувањена истите, ќе ги стави на располагање на комисиите за спроведување на активности предвидени во својата програма.

Употребата на средствата за последователни активности нема да бидат одобрени доколку не се водени уредно извештаите на претходните активности.

Плаќање на одобрените трошоци се врши на еден од двата можни начина:

1. според добиена про - фактура / понуда / сметка;
2. плаќање на тековната сметка (IBAN)

Трошоци што не се оправдано и одобрено од канцеларијата на ФПСМ, нема да бидат платени или рефундирани.

Авансно плаќање не се исплаќа, освен во исклучителни соодветно оправдани случаи што мора да бидат претходно образложени и одобрено од канцеларијата и Претседателот на ФПСМ.

Службено патување, по правило, претставници во органите на Федерацијата според формално добиена покана за патување на состанокот на тоа тело, водачите на постапките на комисијата, инструкторите и другите обучувачи при патување во училишта, курсеви и испити, спортски натпревари, итн. По правило, за службено патување се смета патувањето на некој член на курс, тренинг или семинар, како и не-конкретен учесник на домашна задача на конкретна акција.

Во случај на сомнеж за природата на конкретното патување, одлуката ја донесува канцеларијата на ФПСМ.

Патникот е должен да достави писмен извештај и ја прикачи фактурата за материјални трошоци (на пр. патарина, трошоци за ноќевање, итн.), според Упатства за пресметка на патните трошоци за ФПСМ. За патувања чии трошоци не се соодветно пресметани во разумен временски период, канцеларијата на ФПСМ, го задржува правото да го запре надоместокот.

#### Член 37

Средствата од донатори и спонзорства кои се обезбедени од комисиите за спроведување на нивната програмите се уплаќаат на тековната сметка на Федерацијата или утврдена посебна подсметка на тековната сметка на Федерацијата. Овие средства може да се користат само за целта за која се добиени.



Во случај на не-реализација на програми за кои комисијата добила донација или спонзорство, тие се враќаат на донаторот или спонзорот што ги уплатил или со нов договор на донаторот или спонзорот, го ставаат на располагање на комисијата или на Претседателството на ФПСМ.

Федерацијата нема обврска кон донатори и спонзори надвор од овие правила.

#### Член 38

Претседателите на комисиите овластени од Претседателството на ФПСМ, имаат право да склучуваат договори со донатори и спонзорства, со задолжително доставување на копии од договорите до Федерацијата.

Во секое време, претседателите на комисиите ќе можат да го видат тековниот биланс на Федерацијата за следење на плаќањата на донаторите и спонзорите.

#### Член 39

Претседателството на ФПСМ на име административни и технички услуги на Канцеларијата на Федерацијата, има на располагање 5 - 10% од уплатата на донаторот или спонзорот до комисиите.

#### Член 40

Сите донатори и спонзори на комисиите се донатори и спонзори на Федерацијата. Сите донатори и спонзори на комисиите ќе бидат рангирани според износот на средства наменети за секоја активност на комисиите и ќе добијат таков третман при рекламирање во Федерацијата.

#### Член 41

Опремата и средствата обезбедени преку комисиите се сопственост на Федерацијата.

#### Член 42

Во случај на колективна оставка на комисијата, претседателот на комисијата е должен да дозволи минимална работа на комисијата, до првата седница на Претседателството на ФПСМ.

#### Член 43

Комисиите за нивната работа се колективно и индивидуално одговорни пред Претседателството на ФПСМ.

#### Член 44

Толкување на одредбите на овој Правилник дава Претседателството на ФПСМ.

#### Член 45

Измените и дополнувањата на овој правилник се прават на начин и според постапката предвидена за негово донесување.

#### Член 46

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Бр: 01-44/3

Датум 29.04.2021

Скопје

Федерација за планинарство на Северна Македонија

Претседател

Проф.Д-р Јовица Угриновски

